ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАЛИНОВСКОЕ

Серпуховского муниципального района

Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2017г. № 27

О ликвидации муниципального бюджетного

учреждения сельского поселения Калиновское

Серпуховского муниципального района

«Чистота и Порядок»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Калиновское Серпуховского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения

Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок».

1. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального бюджетного

учреждения сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок» (далее – ликвидационная комиссия) и утвердить её состав (приложение №1).

1. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии муниципального бюджетного

учреждения сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок» (Приложение №2).

1. Ликвидационной комиссии провести необходимые юридические и

организационные мероприятия по ликвидации муниципального бюджетного

учреждения сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1. Возложить на председателя ликвидационной комиссии функции и полномочия

представителя нанимателя в отношении работников ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок».

1. Председателю ликвидационной комиссии представить на согласование главе

сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района Московской области промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок».

1. Ликвидацию муниципального бюджетного учреждения сельского поселения

Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок» завершить в срок до 31.12.2017.

1. Настоящее постановление опубликовать и разместить на официальном сайте

администрации сельского поселения Калиновское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновское Л.В. Жильцова

 Приложение №1

утверждено постановлением

главы сельского поселения Калиновское

от «21» июня 2017г. №27

Состав ликвидационной комиссии

по ликвидации муниципального бюджетного учреждения

сельского поселения Калиновское

Серпуховского муниципального района

«Чистота и Порядок»

Председатель – заместитель главы администрации – начальник общего отдела администрации сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района Московской области – Кузьминов Алексей Михайлович;

Заместитель председателя – начальник отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер администрации сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района Московской области – Рыжова Юлия Сергеевна;

Секретарь – главный эксперт общего отдела администрации сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района Московской области – Кондратьева Татьяна Ивановна;

Члены:

- Александрович Наталья Николаевна – главный специалист общего отдела администрации сельского поселения Калиновское;

- Воронина Лидия Ивановна – специалист 1 категории отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Калиновское;

- Царькова Ольга Владимировна – старший инспектор отдела экономики, финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Калиновское;

- Лашкова Марина Александровна – главный инспектор общего отдела администрации сельского поселения Калиновское;

Приложение №2

утверждено постановлением

главы сельского поселения Калиновское

от «21» июня 2017г. №27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПО ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВСКОЕ СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧИСТОТА И ПОРЯДОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок» (далее – ликвидационная комиссия), ее состав, компетенцию и порядок работы.

1.2. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района «Чистота и Порядок» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия создается постановлением главы сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района Московской области.

2.2. Ликвидационная комиссия состоит из председателя ликвидационной комиссии, заместителя председателя ликвидационной комиссии, секретаря ликвидационной комиссии и членов ликвидационной комиссии.

2.3. Персональный состав ликвидационной комиссии утверждается главой сельского поселения Калиновское Серпуховского муниципального района Московской области.

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Учреждения в период ее ликвидации и по управлению делами Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, сайте администрации, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии и согласовывается с главой сельского поселения Калиновское.

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого Учреждения.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну селського поселения Калиновское.

3.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;

- организует текущую работу ликвидационной комиссии;

- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии.

4.5. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии или по его поручению его полномочия и функции исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

4.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- обеспечивает ведение делопроизводства ликвидационной комиссии, оформляет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря ликвидационной комиссии председатель ликвидационной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе поручить исполнение обязанностей секретаря ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии (а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.